



PROCESLEDELSE 1 & 2

Efteruddannelse – kombineret med valgmoduler på diplomniveau

VALGMODULSPAKKE MED SYSTEMISK TONING PÅ DIPLOMNIVEAU

Procesledelse 1 og 2 som valgmodulspakke på diplomniveau ved Go'Proces giver dig en uddannelse, der indeholder vigtige indsigter og redskaber du kan bruge i din hverdag – og du tager 2 valgmoduler på diplomuddannelse i ledelse; "Kommunikation og organisation" samt "Forandringsledelse".

DIPLOMFAG

Uddannelsen er sammensat af 2 valgfagsmoduler på diplomniveau på hver 5 ECTS point og strækker sig over i alt 10 undervisningsdage. Valgfagspakken indebærer derudover 2 mundtlige eksamener, en midtvejs, og en efter afsluttet forløb. Du skal altså forvente at bruge studietid, ud over antallet af dage med undervisning, på forberedelse, studiegruppearbejde og synopsafleveringer og eksamensdage

LITTERATUR

Du skal til hver eksamen opgive ca 500 siders selvvalgt litteratur. Litteraturlisten fra os, som er angivet herunder, er kun vejledende, og du kan selvfølgelig opgive netop den litteratur, som du er optaget af, i forbindelse med din eksamen. Når du starter på uddannelsen hos os, kan du naturligvis også få hjælp til at vælge relevant litteratur.

VEJLEDNING

Vejledning er indlagt i undervisningen, eller afvikles i umiddelbar tilknytning til undervisningsdagene.

EKSAMEN

- Eksamen i modulet Kommunikation og Organisation: Et individuelt skriftligt oplæg på max. 2 sider og en individuel mundtlig eksamen 30 min. incl. fremlæggelse, eksamination og votering
- Eksamen i modulet Forandringsledelse: Et individuelt skriftligt oplæg på max. 2 sider (baseret på en studiegruppeafprøvning af procesarbejde i en organisation samt praksiserfaringer fra egen organisation) og individuel mundtlig eksamen 30 min. incl. fremlæggelse, eksamination og votering.
- Mere information om eksamen får du uddannelsens første dage.

Samarbejdspartnere:

OPTAGELSE

For at blive optaget på valgfag på diplomniveau kræves en relevant uddannelse. Uddannelsen skal som minimum være på niveau med en mellemlang videregående uddannelse for eksempel en bacheloruddannelse, en professionsbacheloruddannelse, en diplomuddannelse eller lignende uddannelse. Desuden kræves 2 års relevant erhvervs erfaring efter endt uddannelse.

Opfylder du ikke adgangskravene kan du måske søge optagelse på baggrund af en vurdering af dine realkompetencer, men der kan ikke dispenseres fra kravet om 2 års erhvervs erfaring.

SAMARBEJDSPARTNERE

Procesledelse fra Go'Proces udbydes i samarbejde med UCC i København (hold i København) og VIA University College (hold i Aarhus).

Vejledende litteraturliste

PROCESLEDELSESUDDANNELSEN 1 OG 2, MED VALGFAG PÅ DIPLOMNIVEAU.

Du er selv ansvarlig for angivelse af litteratur til de enkelte eksamener. Her kan du se, hvad vi anbefaler som mulig læsning til de to diplommoduler.

Metode- og grundbog:

- Mia Søiberg, Henrik Thomsen, Christina Gamborg Holm, Trine Tegllhus, Anni Pedersen: Opgaveskrivning for praktikere. Samfundslitteratur 2016. ISBN 9788759320426
- Jørnø. Videnskabsteori for praktikere. Hans Reitzels Forlag

1. modul: Kommunikation og organisation (procesledelse 1)

- Kajhøj Jensen, Rikke & Laustsen, Louise & Søiberg, Mia & Thomsen, Henrik: Procesfacilitering i praksis. Samfundslitteratur 2011. ISBN 9788759315187
- Høier, Mille Obel & Hersted, Lone & Lausten, Louise: Kreativ Procesledelse – nye veje til bedre praksis. Dansk Psykologisk Forlag 2011. ISBN-13 9788777066337
- Holm, Jesper: Det organisatoriske træ; Skiftende perspektiver på ledelse og organisation. Hans Reitzels Forlag, 2015, ISBN 9788741258577
- Holdt Christensen, Peter: Mere Videndeling. Hans Reitzels Forlag 2010. ISBN-13:9788741253893

2. Modul: Forandringsledelse (procesledelse 2)

- Vestergaard, Bo: Fair Proces. Forlaget Fair Proces 2013. ISBN-13: 9788799640300
- Dahl, Kristian & Juhl, Andreas: Den professionelle proceskonsulent. Hans Reitzels Forlag 2009. ISBN 9788741251240
- Møller, Hanne & Matthisen Nyborg, Maria & Starbæk, Susan: Strategisk aktionslæring, når medarbejdere og ledelse udvikler organisationen gennem praksis. Akademisk forlag Business 2014. ISBN-13:9788711357941